

WYMAGANIA WOBEC TEKSTU - INSTRUKCJA

1. **Maksymalna objętość artykułu:** 30 000 znaków ze spacjami, tj. ok. 15 stron (wraz z tabelami, przypisami i bibliografią)
2. **Marginesy:** 2,5 cm (lewy, prawy, górny i dolny)
3. **Odstęp między wierszami:** 1,5 wiersza
4. **Tytuł artykułu:** Times New Roman 16, bold (pogrubienie), wyśrodkowany
5. **Tytuł artykułu w języku angielskim:** Times New Roman 12, bold (pogrubienie), wyśrodkowany
6. **Śródtytuły:** Times New Roman 12, bold (pogrubienie), wyrównane do lewej
7. **Tekst artykułu:** Times New Roman, 12, wyjustowany, **Wcięcie akapitowe:** 1 cm
8. **Tekst streszczeń:** Times New Roman 12, wyjustowany
9. **Słowa kluczowe:** Times New Roman 12, wyrównane do lewej
10. **Opisy tabel i rysunków:** Times New Roman 11, wyrównane do lewej
11. **Prosimy nie używać tzw. twardych spacji** (Ctrl + Shift + Spacja) ani **miękkich Enterów** (Shift + Enter). Ewentualne listy punktowane lub numerowane prosimy tworzyć ręcznie, z użyciem znaku „-” jako punktora.
12. **Bibliografia:** Times New Roman, 11, wyrównane do lewej, odstęp między wierszami 1,0. Bibliografia końcowa powinna zawierać wyłącznie odwołania do publikacji wykorzystywanych w tekście (max. 25 pozycji).

13. **Zasady przywoływania prac innych autorów w przypisach:**

W tekście artykułu stosujemy tzw. **przypisy harwardzkie**, według zamieszczonych poniżej wzorów.

I. Podręcznik, monografia, artykuł z czasopisma:

1. **Jeden autor** – bez względu na liczbę powołań na publikację należy podać nazwisko autora i rok publikacji pracy. W przypadku więcej niż jednej pracy danego autora opublikowanej w tym samym roku należy dodać kolejne litery alfabetu przy dacie (np.: 2001a). Zasada ta obowiązuje także w przypadku większej liczby autorów danej pracy:

Przykłady formułowania przypisów:

- (Denek, 2014, s. 15).

- Według K. Denka (2014, s. 15)...
- Badania wskazują, że... (Denek, 2014, s. 15).

2. Dwóch autorów

Przykłady formułowania przypisów:

- (Potulicka, Rutkowiak, 2010, s. 53).
- Jak sugerują E. Potulicka i J. Rutkowiak (2010, s. 53)...
- Badania wskazują, że... (Potulicka, Rutkowiak, 2010, s. 53).

3. Więcej niż dwóch autorów – w tekście pracy, bez względu na liczbę autorów, należy wymienić tylko nazwisko pierwszego z nich, zarówno po raz pierwszy, jak i w późniejszych przywołaniach, natomiast pozostałych autorów należy zastąpić skrótem «i in.» (w tekstach w języku angielskim: «et al.»).

Przykłady formułowania przypisów:

- (Adler i in., 2014, s. 38).
- R.A. Adler i współautorzy (2014, s. 38) twierdzą, że...
- Pierwsze badania na ten temat (Adler i in., 2014) sugerują...
- Cytowanie w artykule napisanym języku angielskim: (Adler et al., 2014).

4. Grupa lub autorzy korporatywni – przywołanie po raz pierwszy: należy wymienić pełną nazwę instytucji (grupy lub autorów korporatywnych), skrót nazwy w nawiasie oraz rok wydania. W kolejnych przywołaniach należy zastosować skrót oraz rok wydania.

Przykłady formułowania przypisów:

Przywołanie po raz pierwszy:

- Według Narodowego Centrum Nauki (NCN, 2011)...

Kolejne przywołania:

- Zgodnie z NCN (2011) ...
- Jak sugerują badania (NCN, 2011), ...

5. Redakcja monografii – bez względu na liczbę powołań na publikację należy podać nazwisko autora(ów) i rok publikacji pracy. W bibliografii zaznaczamy redaktora książki skrótem «red.» (w przypadku tekstów anglojęzycznych – gdy mamy do czynienia z jednym redaktorem stosujemy skrót «ed.», a gdy z więcej niż jednym redaktorem skrót «eds.»).

Przykład formułowania przypisów:

– (Denek, Kamińska, Oleśniewicz, 2014).

6. Szczegółowe rozwiązania stosowane w przypisach:

- a. Przywołanie więcej niż jednego autora w przypisie** – należy wymienić je alfabetycznie, według nazwiska pierwszego autora. Kolejne przywołania muszą być oddzielone średnikiem i umieszczone w nawiasie okrągłym. W przypadku różnych dat wydania prac tego samego autora(ów) muszą być one oddzielone przecinkiem, stosujemy kolejność rosnącą zapisu dat, tj. od pozycji wydanej najwcześniej do tej wydanej najpóźniej):
- (Denek, 2014, s. 15; Potulicka, Rutkowiak, 2010, s. 53).
 - (Denek, 1997, 1999, 2004a, 2004b; Potulicka, Rutkowiak, 2010, s. 53).
- b. Przywołanie pracy za innym autorem** – stosujemy w tekście z prefiksem «za». W bibliografii umieszczamy jedynie pracę, z której bezpośrednio pochodzi przywołanie:
- Jak wykazał Taylor (1962, za: Kowalski, 2004, s. 83)...
 - Badania sugerują, że... (Taylor, 1962; za: Kowalski, 2004, s. 83).
- c. Przywołanie fragmentu pracy (cytat)** – prosimy podać autora(ów), rok publikacji i numer strony (np., Kowalski, 2002, s. 74). W tekstach w języku angielskim skrót s. oznaczający cytowaną stronę(y) zastępujemy skrótem: p.:
- K. Denek twierdzi, że „Musimy zakładać zmienność zawodów, umiejętności, potrzeb i wyzwania cywilizacyjnych.” (Denek, 2014, s. 27).

II. Akty prawne:

- Przywołanie po raz pierwszy – należy podać skróconą nazwę dokumentu oraz dane wraz z numerem Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli nr Dziennika Ustaw występuje) i ewentualnymi zmianami. W kolejnych przywołaniach stosujemy skrócony opis wraz z numerem Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej i ewentualnymi zmianami.
- Przepisy artykułu podzielonego na ustępy, punkty, litery i tiret powołuje się w następującej kolejności: art.... ust.... pkt... lit... tiret..., bez przecinków po kolejnych jednostkach redakcyjnych.

Przykłady formułowania przypisów:

- (Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej*, Dz.U. 2004 Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

- Zgodnie z treścią Ustawy *o pomocy społecznej* (Dz.U. 2004 Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)...
- Zgodnie z treścią zawartą w art. 2 ust. 1 pkt. 2 Ustawy *o pomocy społecznej* (Dz.U. 2004 Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)...
- (Dz. U. 2004 Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

III. Prace dyplomowe:

- Bez względu na liczbę powołań na publikację w tekście rozdziału należy podać nazwisko autora i rok publikacji pracy.

Przykłady formułowania przypisów:

- (Kowalski, 2008, s. 76).
- Zgodnie z przekonaniem J. Kowalskiego (2008, s. 76)...
- Badania wskazują, że... (Kowalski, 2008, s. 76).

IV. Strony internetowe

1. **Jeden autor** – bez względu na liczbę powołań na publikację należy podać nazwisko autora i rok publikacji pracy. W przypadku więcej niż jednej pracy danego autora opublikowanej w tym samym roku należy dodać kolejne litery alfabetu przy dacie (np. 2001a). Zasada ta obowiązuje także w przypadku większej ilości autorów danej pracy.

Przykłady formułowania przypisów:

- (Rychlewski, 2013).
- Zgodnie ze zdaniem J. Rychlewskiego (2013)...
- Badania wskazują, że... (Rychlewski, 2013).

2. **Wielu autorów** – prosimy o tworzenie przypisów analogicznych do opisanych powyżej publikacji naukowych, w zależności od liczby autorów. Dodatkowo w bibliografii należy podać adres strony internetowej.

Przykłady formułowania przypisów:

- (Rychlewski, Derlacz, 2013).
- Badania te (Nowak i in., 2003)...

3. **Grupa lub autorzy korporatywni** – prosimy o tworzenie przypisów analogicznie do publikacji papierowej. Dodatkowo w bibliografii należy podać adres strony internetowej.

Przykłady formułowania przypisów:

Przywołanie po raz pierwszy:

- Według Narodowego Centrum Nauki (NCN, 2011)...

Kolejne przywołania:

- Zgodnie z NCN (2011)...
- ... (NCN, 2011).

- 4. Brak autora** – prosimy podać nazwę strony i rok publikacji, a w przypadku braku roku publikacji rok dostępu. Dodatkowo w bibliografii prosimy podać adres strony internetowej

Przykład formułowania przypisów:

- (Murator-dom, 2021).

- 5. Brak nazwy dokumentu** – prosimy podać nazwę strony i rok publikacji. W przypadku braku roku publikacji prosimy podać rok dostępu. Dodatkowo w bibliografii prosimy podać fragment przytaczanego tekstu oraz adres strony internetowej

Przykład formułowania przypisów:

- „Geostream wykwalifikowane techniczne przedsiębiorstwom inżynierii ziemnej oraz konsultingowe właścicielom obszarów zanieczyszczonych” (Geostream, 2021).

V. Tabele i rysunki umieszczane w artykule:

Poniższe wskazówki dotyczą także podawania źródeł pod rysunkami, schematami i tabelami (ewentualnie można podać jako źródło opracowanie własne.)

W przypadku zamieszczania rysunku, schematu, prosimy o zamieszczenie pod rysunkiem tytułu oraz źródła (**rozm. czcionki 11**); rysunki, schematy itp. oznaczamy skrótem «**Rys.**» i numerujemy



Rys. 1. Elementy składowe jakości uczelni

Źródło: opracowanie własne na podstawie: R. Figlewicz (2000).

teksty w j. angielskim odpowiednio:

Figure. 1. Title

Source: own study on the basis of: R. Figlewicz (2000).

W przypadku tabel ich tytuły poprzedzone skrótem «**Tab.**» i jej numerem umieszczamy nad tabelą, a źródło pod tabelą.

Tab. 1. Zadania wycieczek

Źródło: opracowanie własne

dla tekstów w języku angielskim odpowiednio:

Table 1. Title

Source: own study.